



Selecionar Perfil:

DOCUMENTO ▾ CADASTRO ▾ AUDITORIA ▾ AJUDA/SAIR ▾

Prestar Informações Via Interação Direta >> Relatório de Atividades

Município: Jaú
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAÚ
Ano Exercício: 2023
Tipo de Documento: Relatório de Atividades
Período: Ano
Data da Prestação: 05/03/2024 14:52

Programas

Código do Programa	Denominação do Programa	Código do Indicador Pretendido	Denominação do Indicador Pretendido	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada	Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da
0	ENCARGOS ESPECIAIS	1	REDUCAO DA DIVIDA EM RELACAO A RCL	%	12,11	12,75	O percentual da dívida no ano de 2023 foi de 12,75% em relação a RCL
2	ADMINISTRACAO EFICIENTE, TRANSPARENTE E DIFERENTE	2	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	As atividades administrativas foram realizadas através das secretarias, cada uma
3	ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	3	AUMENTO DO NUMERO DE ALUNOS MATRICULADOS	QUANTIDADE	12.761,00	10.566,00	O número de alunos em 2023 totalizou 10.566
4	SAUDE COM EXCELENCIA E BOAS PRATICAS	13	IMPLANTAR PRONTUARIO ELETRONICO DO CIDADAO POR MEIO DO SISTE	%	50,00	0,00	Não houve PEC implantado
5	APRIMORAMENTO E GARANTIA DOS DIREITOS SOCIAIS	5	AUMENTO DO NUMERO DE FAMILIAS ATENDIDAS	QUANTIDADE	16.030,00	22.624,00	Total de famílias atendidas entre os serviços de Proteção Social Básica e Proteção
6	CRESCIMENTO ECONOMICO E AGRICOLA	6	AUMENTO PERCENTUAL DA POPULACAO EMPREGADA	%	35,33	29,40	Segundo o IBGE, 29,40% da população possui ocupação (emprego) Dados 2021
7	ESPORTE, LAZER E RECREACAO	7	EVENTOS ESPORTIVOS REALIZADOS	QUANTIDADE	14,00	13,00	A Secretaria de Esportes desenvolveu 13 grandes eventos, sendo eles: - Campeor visão - Campeonato de futebol master - Campeonato de futebol do Distrito de Pot ebol categoria de base, sub 09 e 11 - Campeonato de Futsal 1ª, 2ª e 3ª divisão, c 11. - Projeto vida saudável - Aulão de carnaval - Torneio de volei - Festival de ten ação, festival de capoeira, festival de judo, festival de atletismo, festival de dama tã, triatlon, passeio ciclistico, festival paraolimpico - Festa dia das crianças - Torne ha - Corrida do trabalhador, corrida 10km - Dia do desafio
8	DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL COM SUSTENTABILIDADE	8	TONELADAS DE RESIDUOS TRANSPORTADOS POR ANO	QUANTIDADE	36.000,00	35.372,99	Além da destinação ambiental de 35.372,99 toneladas de resíduos sólidos domicil stinação ambientalmente adequada de 150 toneladas de pneus e 100kg de pilhas Ao longo do ano de 2023 foram realizados 36 grandes eventos culturais: Carnava Sacra - Paixão de Cristo, Primeira Páscoa Encantada, João Ribeiro de Barros, Supe dia das Mães, Musical Elis por Elas, Colecione memórias, Oficina - Formação de Solar, Passeio cemiterial, Entrega do premio João Ribeiro de Barros, Festival Caipi xo, Encontro Empresarial Caminhos do Tiete, Oficina Escrita Criativa, Festival de i nto cívico, festival nordestino de potunduva, Expo Jau, Desfile cívico, Oficina de te o de carros antigos, 07 de setembro - solenidade cívica, Oficina de enquadrament a, Oficina e encontro com escritores, Dia das crianças, Festival literário, Circuito S intermunicipal de cultura, entre outros
9	PLURALIDADE CULTURAL E FOMENTO DO TURISMO	9	EVENTOS CULTURAIS REALIZADOS	QUANTIDADE	18,00	36,00	
10	JAHU MAIS AGIL, ACESSIVEL E URBANIZADA	14	QUANTIDADE DE RECAPEAMENTO POR ANO M2		1.000.000,00	50.834,40	Foram recapeados 50.834,40 m2 e 47.568,15 m2 de serviços de tapa buracos na:
11	MORADIA DIGNA PARA TODOS	2	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	A Secretaria de Habitação e planejamento urbanístico realiza toda a parte adminis dias do município. No ano de 2023 desenvolveu diversas atividades como expediç protocolos de iluminação pública, 339 processos de regularização fundiária, 6.134 o no programa Lotes Urbanizados e CDHU, etc.
9999	RESERVA DE CONTINGENCIA	12	RESERVA DE CONTINGENCIA EM RELACAO A RCL	%	2,00	0,00	A reserva de contingência não foi utilizada

Ações

Código do Programa	Denominação do Programa	Código da Ação	Denominação da Ação	Unidade Orçamentária	Unidade Executora	Função de Governo	Subfunção de Governo	Denominação da Meta	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada	Justificativa de Desvios em Relação ao
0	ENCARGOS ESPECIAIS	1	GESTAO DAS DIVIDAS PUBLICAS E ENCARGOS	SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS	GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	ENCARGOS ESPECIAIS	SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	Houve o pagamento total dos parcelamentos de de precatórios (parcelas mensais - regime espe
2	ADMINISTRACAO EFICIENTE, TRANSPARENTE E DIFERENTE	2001	MANUTENCAO DO GABINETE DO PREFEITO E DEPENDENCIAS	PODER EXECUTIVO	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDENCIAS	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	O Gabinete desenvolveu as atividades administ sessoramento ao Prefeito
2	ADMINISTRACAO EFICIENTE, TRANSPARENTE E DIFERENTE	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS	GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	A Secretaria desenvolveu todas as atividades d elas: - Emissão de 16.940 empenhos - Emissão gamento - realização de 178 processos licitatór
2	ADMINISTRACAO EFICIENTE, TRANSPARENTE E DIFERENTE	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SECRETARIA DE GOVERNO		ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	A Secretaria desenvolveu as atividades adminis parte ao RH, relações institucionais, segurança com destaque para formalização de 31 leis cor nárias, 187 decretos, 6.593 portarias, 120 cont 7.711 processos administrativos, 1.921 desara rocessos administrativos no protocolo, 599 ava estágio probatório, avaliação de 888 servidores necimento de 16.561 EPI, entrega de 8.861 un tos na medicina do trabalho, e etc.
2	ADMINISTRACAO EFICIENTE, TRANSPARENTE E DIFERENTE	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SECRETARIA DE ADMINISTRACOES REGIONAIS	GABINETE DA SECRETARIA E DEPENDENCIAS	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	A Secretaria desenvolveu as atividades de man untuva dentre elas conservação e limpeza de 3 mpeza do ginásio e campo municipal, concerva s, entrega de 600 cestas básicas em parceria c eiros, desobstrução de águas pluviais, etc.
2	ADMINISTRACAO EFICIENTE, TRANSPARENTE E DIFERENTE	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SECRETARIA DE COMUNICACÃO	GABINETE DA SECRETARIA E DEPENDENCIAS	COMUNICAÇÕES	COMUNICAÇÃO SOCIAL	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	A Secretaria de comunicação trabalhou na área es do Jornal Oficial de Jahu, divulgaram aproxii aumentaram o alcance das mídias digitais Face am 111.875, realizaram campanhas mídias nas rsário da cidade, natal e ano novo.
2	ADMINISTRACAO EFICIENTE, TRANSPARENTE E DIFERENTE	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SECRETARIA DE JUSTIÇA E DEFESA DA CIDADANIA	GABINETE DA SECRETARIA E DEPENDENCIAS	ESSENCIAL À JUSTIÇA	DEFESA DA ORDEM JURÍDICA	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	A secretaria desenvolveu as atividades de orde - PROCON: 3.736 atendimentos e 53 estabelec IDA ATIVA: realização do programa de parcelar or total arrecadado R\$ 8.806.789,20 e 2.711 e as, num total aproximado de R\$ 14.606.665,42
2	ADMINISTRACAO EFICIENTE, TRANSPARENTE E DIFERENTE	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SECRETARIA DE TRANSPARENCIA PUBLICA	SECRETARIA DE TRANSPARENCIA PUBLICA	ADMINISTRAÇÃO	COMUNICAÇÃO SOCIAL	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	A Secretaria de Transparência Pública desenvol as a área de Ouvidoria tendo recebido 4.256 m 463 foram reclamações, 1.003 solicitações, 64; es, 42 elogios e 28 sugestões. Através do Siste ão - e-sic - foram recebidos 181 pedidos de aç
2	ADMINISTRACAO EFICIENTE, TRANSPARENTE E DIFERENTE	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SECRETARIA DE GESTAO E STRATEGICA	SECRETARIA DE GESTAO E STRATEGICA	ADMINISTRAÇÃO	PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	0,00	100,00	A Secretaria de Gestão Estratégica desenvolvei mpetência com destaque a elaboração de 2 pe e LOA 2024), realização de 2 audiências públic mas, além dos trabalhos para formalização e p vênios e emendas parlamentares. Novas forma endas federais - 1 convênio c/ Ministério Públic os com Secretarias Estaduais
2	ADMINISTRACAO EFICIENTE, TRANSPARENTE E DIFERENTE	2016	MANUTENCAO DO CORPO DE BOMBEIROS	SECRETARIA DE GOVERNO		SEGURANÇA PÚBLICA	POLICIAMENTO	OCORRENCIAS REALIZADAS	QUANTIDADE	3.000,00	3.420,00	Total de 3.420 ocorrências atendidas, sendo: 8 os, 1.273 ocorrências de resgates e 1.315 ocor lém de 660 atendimentos de vistorias técnicas os da atividade de educação pública.
2	ADMINISTRACAO EFICIENTE, TRANSPARENTE E DIFERENTE	2028	MANUTENCAO DO CONSELHO TUTELAR	PODER EXECUTIVO	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDENCIAS	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	O conselho tutelar do Município desenvolveu at t. 136 do Estatuto da Criança e do Adolescente para creche/escola/projeto - 17 transferências oa especial - 41 casos de má conduta criança/ê abuso/assédio/exploração sexual - 20 casos de cia - 35 casos de drogadição/álcool criança/adcg ligência/maus tratos/situação vexatória - 4 ca s de castigo cruel e degradante/espancamento, amentos ao setor de saúde - 198 aconselhame caminhamentos assistenciais - 26 denúncias nê cias procedentes - 11 indicações/acolhimentos minhamentos para defensoria/setor técnico do ntos temporários pós desacolhimento - 1 caso tetiva henry borel
2	ADMINISTRACAO EFICIENTE, TRANSPARENTE E DIFERENTE	2029	MANUTENCAO DO FUSS	PODER EXECUTIVO	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDENCIAS	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	O FUSS desenvolveu atividades na área assiste 5.163 peças de roupas à municípes carentes - ores para famílias em situação de vulnerabilida s básicas e 136 litros de leite - Disponibilização (28 alunos), curso "fabrique e venda sobremes nos), curso de padaria artesanal (44 alunos), c s) e curso escola de moda (10 alunos). -
2	ADMINISTRACAO EFICIENTE, TRANSPARENTE E DIFERENTE	2030	MANUTENCAO DA DEFESA CIVIL	PODER EXECUTIVO	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDENCIAS	SEGURANÇA PÚBLICA	DEFESA CIVIL	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	A defesa Civil ganhou destaque no Município de vidades relacionadas a análise estrutural de inc estrutural em edificações particulares e públicas aturais de origem hídrica (enchentes, alagame rio, enxurradas bruscas, deslizamento de terra,

Código do Programa	Denominação do Programa	Código da Ação	Denominação da Ação	Unidade Orçamentária	Unidade Executora	Função de Governo	Subfunção de Governo	Denominação da Meta	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada	Justificativa de Desvios em Relação ao
2	ADMINISTRACAO EFICIENTE, TRANSPARENTE E DIFERENTE	2031	CONTROLADORIA INTERNA			ADMINISTRAÇÃO	NORMATIZAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	UNIDADE	100,00	100,00	de riscos, monitoramento pluvial e fluvial, identificação de abandono e/ou invadidos, monitoramento diário de boletins hidro meteorológico das chuvas, secas, ondas de calor e vendaval, atividades de fiscalização, 46 CF do Preliminar de Ocorrência), 24 notificações, 1 re outros.
2	ADMINISTRACAO EFICIENTE, TRANSPARENTE E DIFERENTE	2033	EMENDAS IMPOSITIVAS DE VEREADORES	SECRETARIA DE GESTAO E STRATEGICA	SECRETARIA DE GESTAO ESTRATEGICA	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	0,00	0,60	O controle interno desenvolveu atividades relacionadas ao apoio e auditoria, sendo que algumas atividades foram realizadas de acordo com a demanda. Destacando-se algumas atividades relacionadas com a realização dos trabalhos de fiscalização dos atos de despesa com pessoal, despesas com pessoa física, regularidade fiscal e precatórios, verificação de pendências na audesp, prestação de contas, verificação do atingimento dos limites de despesas, acompanhamento das fiscalizações Externo, acompanhamento dos processos de providências às Secretarias Municipais, questionamentos TCESP, orientações e acompanhamento de despesas públicas, atos de fiscalização de locais públicos.
3	ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	1001	CONSTRUCAO, AMPLIACAO E REFORMA DE ESCOLAS MUNICIPAIS	SECRETARIA DE EDUCACAO	ENSINO INFANTIL	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO INFANTIL	ESCOLAS REFORMADAS OU CONSTRUIDAS	UNIDADE	1,00	2,00	Reforma completa do Cmei Jandira de Araújo Nogueira em Pouso Alegre
3	ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	1001	CONSTRUCAO, AMPLIACAO E REFORMA DE ESCOLAS MUNICIPAIS	SECRETARIA DE EDUCACAO	ENSINO FUNDAMENTAL	EDUCAÇÃO	ENSINO FUNDAMENTAL	ESCOLAS REFORMADAS OU CONSTRUIDAS	UNIDADE	2,00	2,00	As unidades escolares em questão são a EMEF Eliseu (instalação de forro no refeitório, telas de pintura) e EMEF Daltryra de Toledo Castro (forro e pintura)
3	ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SECRETARIA DE EDUCACAO	GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	EDUCAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	Todas as atividades administrativas foram realizadas
3	ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	2003	MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR	SECRETARIA DE EDUCACAO	EDUCAÇÃO ESPECIAL	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO ESPECIAL	ALUNOS TRANSPORTADOS	QUANTIDADE	316,00	222,00	Foram transportados todos os alunos inscritos em escolas urbanas por meio de transporte fretado e passageiro
3	ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	2003	MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR	SECRETARIA DE EDUCACAO	ENSINO INFANTIL	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO INFANTIL	ALUNOS TRANSPORTADOS	QUANTIDADE	203,00	663,00	Foram transportados todos os alunos inscritos em escolas urbanas por meio de transporte fretado e passageiro
3	ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	2003	MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR	SECRETARIA DE EDUCACAO	ENSINO MEDIO	EDUCAÇÃO	ENSINO MÉDIO	ALUNOS TRANSPORTADOS	QUANTIDADE	431,00	1.357,00	Foram transportados todos os alunos inscritos em escolas urbanas por meio de transporte fretado e passageiro
3	ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	2003	MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR	SECRETARIA DE EDUCACAO	ENSINO FUNDAMENTAL	EDUCAÇÃO	ENSINO FUNDAMENTAL	ALUNOS TRANSPORTADOS	QUANTIDADE	1.790,00	4.879,00	Foram transportados todos os alunos inscritos em escolas urbanas por meio do transporte fretado e passageiro
3	ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	2004	GESTAO DOS SERVICOS DO ENSINO FUNDAMENTAL	SECRETARIA DE EDUCACAO	ENSINO FUNDAMENTAL	EDUCAÇÃO	ENSINO FUNDAMENTAL	ALUNOS MATRICULADOS NO ENSINO FUNDAMENTAL	QUANTIDADE	6.773,00	6.365,00	A redução envolve diversos fatores, entre eles a redução de matrículas para o ensino privado
3	ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	2005	GESTAO DAS SUBVENCOES, TERMOS DE FOMENTO E COLABORACAO	SECRETARIA DE EDUCACAO	EDUCAÇÃO ESPECIAL	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO ESPECIAL	NUMERO DE CONVENIOS FIRMADOS	QUANTIDADE	3,00	3,00	Convênios firmados com entidades do terceiro setor especializado em TEA e atendimentos de alunos com deficiência intelectual, portadores de deficiência mental, incapacitados
3	ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	2005	GESTAO DAS SUBVENCOES, TERMOS DE FOMENTO E COLABORACAO	SECRETARIA DE EDUCACAO	ENSINO INFANTIL	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO INFANTIL	NUMERO DE CONVENIOS FIRMADOS	QUANTIDADE	5,00	4,00	Convênios firmados para atendimento de crianças com deficiência intelectual, 4 entidades habilitadas para atendimento
3	ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	2005	GESTAO DAS SUBVENCOES, TERMOS DE FOMENTO E COLABORACAO	SECRETARIA DE EDUCACAO	ENSINO FUNDAMENTAL	EDUCAÇÃO	ENSINO FUNDAMENTAL	NUMERO DE CONVENIOS FIRMADOS	QUANTIDADE	1,00	1,00	Convênio firmado com entidade do terceiro setor para reforço escolar e atividades pedagógicas para crianças com deficiência intelectual
3	ENSINO COM EXCELENCIA,	2006	MANUTENCAO DO FUNDEB 70%	SECRETARIA DE EDUCACAO	ENSINO FUNDAMENTAL FUNDEB	EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO INFANTIL	PROFESSORES MUNICIPAIS	QUANTIDADE	301,00	292,00	Reorganização de turmas, cargos vagos oriundos de aposentadorias no decorrer do ano letivo

Código do Programa	Denominação do Programa	Código da Ação	Denominação da Ação	Unidade Orçamentária	Unidade Executora	Função de Governo	Subfunção de Governo	Denominação da Meta	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada	Justificativa de Desvios em Relação ao
3	TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	2006	MANUTENCAO DO FUNDEB 70%	SECRETARIA DE EDUCACAO	ENSINO FUNDAMENTAL FUNDEB	EDUCACAO	ENSINO FUNDAMENTAL	PROFESSORES MUNICIPAIS	QUANTIDADE	491,00	501,00	Contratação de professores para atuar no ensino
3	TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	2007	MANUTENCAO DO FUNDEB 30%	SECRETARIA DE EDUCACAO	ENSINO FUNDAMENTAL FUNDEB	EDUCACAO	EDUCACAO INFANTIL	FUNCAONARIOS DE APOIO NAS UNIDADES ESCOLARES	QUANTIDADE	597,00	407,00	Quantidade divergente devido a diversos fatores sentadurias, licenças e afastamentos diversos.
3	TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	2007	MANUTENCAO DO FUNDEB 30%	SECRETARIA DE EDUCACAO	ENSINO FUNDAMENTAL FUNDEB	EDUCACAO	ENSINO FUNDAMENTAL	FUNCAONARIOS DE APOIO NAS UNIDADES ESCOLARES	QUANTIDADE	597,00	310,00	Quantidade divergente devido a diversos fatores sentadurias, licenças e afastamentos diversos.
3	TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	2008	GESTAO DOS SERVICOS DO ENSINO DE JOVENS E ADULTOS	SECRETARIA DE EDUCACAO	EDUCACAO DE ADULTOS	EDUCACAO	EDUCACAO DE JOVENS E ADULTOS	ALUNOS MATRICULADOS NO EJA	QUANTIDADE	229,00	154,00	Com a escolarização na idade certa, campanha há algum tempo, a escolaridade vem aumentar úblico alvo desta etapa
3	TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	2009	GESTAO DOS SERVICOS DO ENSINO INFANTIL	SECRETARIA DE EDUCACAO	ENSINO INFANTIL	EDUCACAO	EDUCACAO INFANTIL	ALUNOS MATRICULADOS NO ENSINO INFANTIL	QUANTIDADE	3.544,00	3.853,00	Aumento de matrículas devido a reorganização
3	TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	2010	MANUTENCAO DA MERENDA ESCOLAR	SECRETARIA DE EDUCACAO	MERENDA ESCOLAR	EDUCACAO	ALIMENTACAO E NUTRICAO	REFEICOES SERVIDAS POR ANO	QUANTIDADE	7.532.800,00	10.514.400,00	Aumento do número de refeições servidas, incluindo creche ao ensino médio
4	SAUDE COM EXCELENCIA E BOAS PRATICAS	1002	CONSTRUCAO, AMPLIACAO E REFORMA DE UNIDADES BASICAS DE SAUDE	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	SAUDE	ATENCAO BASICA	UNIDADES DE SAUDE REFORMADAS OU CONSTRUINDO	UNIDADE	2,00	5,00	- Reforma e melhorias CAPS - Reforma e melhorias - Início da reforma USF Jd. Santa Helena - Reforma a Vista - Reforma e melhorias USF Jd. Santo O
4	SAUDE COM EXCELENCIA E BOAS PRATICAS	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	SAUDE	ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	0,00	100,00	A secretaria de saúde desenvolveu as atividades de competência
4	SAUDE COM EXCELENCIA E BOAS PRATICAS	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SECRETARIA DE PROTECAO E DIREITO ANIMAIS	GABINETE DA SECRETARIA E DEPENDENCIAS	ADMINISTRACAO	ADMINISTRACAO GERAL	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	A secretaria desenvolveu atividades de proteção eles: - 1.964 animais vacinados (cães e gatos) - 7.366 consultas/atendimentos - 3.354 atendimentos de denúncias de ma de risco - 159 animais adotados - 13 participações
4	SAUDE COM EXCELENCIA E BOAS PRATICAS	2005	GESTAO DAS SUBVENCOES, TERMOS DE FOMENTO E COLABORACAO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	SAUDE	ATENCAO BASICA	NUMERO DE CONVENIOS FIRMADOS	QUANTIDADE	0,00	1,00	Subvenção com a Associação Hospitalar Therez
4	SAUDE COM EXCELENCIA E BOAS PRATICAS	2005	GESTAO DAS SUBVENCOES, TERMOS DE FOMENTO E COLABORACAO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	SAUDE	ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	NUMERO DE CONVENIOS FIRMADOS	QUANTIDADE	3,00	28,00	3 recursos federais 2 recurso municipal 1 coop Santa Casa - emenda impositiva 2 APAE - emenda o lourenço - emenda impositiva
4	SAUDE COM EXCELENCIA E BOAS PRATICAS	2005	GESTAO DAS SUBVENCOES, TERMOS DE FOMENTO E COLABORACAO	SECRETARIA DE PROTECAO E DIREITO ANIMAIS	GABINETE DA SECRETARIA E DEPENDENCIAS	ADMINISTRACAO	ADMINISTRACAO GERAL	NUMERO DE CONVENIOS FIRMADOS	QUANTIDADE	0,00	1,00	1 subvenção realizada através de emenda impositiva
4	SAUDE COM EXCELENCIA E BOAS PRATICAS	2011	GESTAO DAS ACOES DE ATENCAO BASICA EM SAUDE	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	SAUDE	ATENCAO BASICA	COBERTURA POPULACIONAL PELA ATENCAO BASICA	%	60,00	33,21	objetivo parcialmente atingido
4	SAUDE COM EXCELENCIA E BOAS PRATICAS	2012	GESTAO DAS ACOES DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE EM SAUDE	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	SAUDE	ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	AUMENTO OFERTA DE EXAMES E CONSULTAS MEDICAS ESPECIALIZADAS	%	4,00	16.209,00	16.209 consultas objetivo atingido
4	SAUDE COM EXCELENCIA E BOAS PRATICAS	2013	GESTAO DAS ACOES DE ASSISTENCIA FARMACEUTICA	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	SAUDE	SUPORTE PROFILATICO E TERAPEUTICO	IMPLANTACAO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE GESTAO	%	100,00	50,00	Sistema próprio fornece a posição do estoque, e saída, lote e validade.
4	SAUDE COM EXCELENCIA E BOAS PRATICAS	2014	GESTAO DAS ACOES DE VIGILANCIA SANITARIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	SAUDE	VIGILANCIA SANITARIA	ESTABELECIMENTOS CADASTRADOS FISCALIZADOS	%	40,00	40,00	objetivo atingido
4	SAUDE COM EXCELENCIA E BOAS PRATICAS	2015	GESTAO DAS ACOES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	SAUDE	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	REGISTROS DE OBITOS COM CAUSA BASICA DEFINIDA	%	95,00	91,94	Total de óbitos 1.135

Código do Programa	Denominação do Programa	Código da Ação	Denominação da Ação	Unidade Orçamentária	Unidade Executora	Função de Governo	Subfunção de Governo	Denominação da Meta	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada	Justificativa de Desvios em Relação ao
4	SAUDE COM EXCELENCIA E BOAS PRATICAS	2033	EMENDAS IMPOSITIVAS DE VEREADORES	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	SAÚDE	ATENÇÃO BÁSICA	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	0,00	0,60	Foi disponibilizado para os vereadores o valor c de emendas impositivas, aos quais 0,6% podia 0,6% obrigatoriamente para a saúde
5	APRIMORAMENTO E GARANTIA DOS DIREITOS SOCIAIS	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SEC ASSISTENCIA E DESE NV. SOCIAL		ASSISTÊNCIA SOCIAL	ADMINISTRAÇÃO GERAL	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	Foram desenvolvidas as atividades administrati uidade as ações dos serviços socioassistenciais reta, com fornecimento de 8.886 cestas básica xílio funeral e 1.292 passdagens intermunicipal
5	APRIMORAMENTO E GARANTIA DOS DIREITOS SOCIAIS	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SECR POLITICAS PUBLICAS P/ MULHERES	GABINETE DA SECRETARIA E DEPENDENCIAS	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ADMINISTRAÇÃO GERAL	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	A Secretaria desenvolveu atividades no apoio e vendo dentre elas as políticas em combate ao f
5	APRIMORAMENTO E GARANTIA DOS DIREITOS SOCIAIS	2005	GESTAO DAS SUBVENCÕES, TERMOS DE FOMENTO E COLABORACAO	SEC ASSISTENCIA E DESE NV. SOCIAL		ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	NUMERO DE CONVENIOS FIRMADOS	QUANTIDADE	11,00	36,00	Foram estabelecidas 36 parcerias sendo: - 14 T m recursos provenientes do Fundo Municipal de mos de colaboração com recursos do Fundo Na al (Emendas Parlamentares) - 1 Termo de colat Fundo estadual de Assistência social (Emendas os de colaboração com recursos de emendas in - 2.248 famílias cadastradas CRAS Distrito de F cadastradas CRAS Lazaro Jorge - 6.419 família al - 5.365 famílias cadastradas no CRAS Cila de ílias cadastradas CRAS Altos da Cidade
5	APRIMORAMENTO E GARANTIA DOS DIREITOS SOCIAIS	2017	GESTAO DOS SERVICOS DE PROTECAO SOCIAL BASICA	SEC ASSISTENCIA E DESE NV. SOCIAL		ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	FAMILIAS CADASTRADAS	QUANTIDADE	11.532,00	17.711,00	
5	APRIMORAMENTO E GARANTIA DOS DIREITOS SOCIAIS	2018	GESTAO DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE	SEC ASSISTENCIA E DESE NV. SOCIAL	FDO MUN DA CRIANCA E ADOLESCENTE	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOSLESCENTE	FAMILIAS CADASTRADAS	QUANTIDADE	13.248,00	10.268,00	Segundo o cadastro do CECAD, as famílias cad: l de 10.268 crianças e adolescentes de 0 a 17 i
5	APRIMORAMENTO E GARANTIA DOS DIREITOS SOCIAIS	2019	GESTAO DOS SERVICOS DE PROTECAO SOCIAL ESPECIAL	SEC ASSISTENCIA E DESE NV. SOCIAL		ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	FAMILIAS CADASTRADAS	QUANTIDADE	1.716,00	3.853,00	Compreendendo os serviços de proteção social omplexidade
5	APRIMORAMENTO E GARANTIA DOS DIREITOS SOCIAIS	2023	GESTAO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	SEC ASSISTENCIA E DESE NV. SOCIAL		ASSISTÊNCIA SOCIAL	ADMINISTRAÇÃO GERAL	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	Foram desenvolvidas as atividades administrati uidade as ações dos serviços socioassistenciais reta
5	APRIMORAMENTO E GARANTIA DOS DIREITOS SOCIAIS	2024	GESTAO DO CADASTRO UNICO - IGD	SEC ASSISTENCIA E DESE NV. SOCIAL		ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	As atividades de cadastramento das famílias oc e, totalizando a quantidade de 16.386 famílias co
5	APRIMORAMENTO E GARANTIA DOS DIREITOS SOCIAIS	2032	GESTAO DAS ACOES DE SEGURANCA ALIMENTAR	SEC ASSISTENCIA E DESE NV. SOCIAL		ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	PESSOAS ATENDIDAS	%	0,00	100,00	Foram realizados 8.886 atendimentos de vulne fornecimento de cestas básicas
5	APRIMORAMENTO E GARANTIA DOS DIREITOS SOCIAIS	2034	FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO	SEC ASSISTENCIA E DESE NV. SOCIAL	FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA AO IDOSO	BENEFICIADOS ATENDIDOS	BENEFICIADOS	0,00	4.956,00	Segundo as famílias cadastradas CECAD, a qua ados é 4.956 pessoas idosas acima de 60 anos
6	CRESCIMENTO ECONOMICO E AGRICOLA	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SECRETARIA DE AGRICULTURA	GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	AGRICULTURA	ADMINISTRAÇÃO GERAL	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	A Secretaria de Agricultura desenvolveu ativida onde pode atender a população com menor rer aproximado de 24.700 famílias atendidas. Desse s relacionadas à patrulha agrícola, atividade n aração, gradação, roçagem e terraplanagem e ais, onde atendeu 16 propriedades. Além desta unicipal, onde concede o espaço público para 6 alizarem os seus produtos diretamente ao cons de renda e melhor qualidade de vida.
6	CRESCIMENTO ECONOMICO E AGRICOLA	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E TRABALHO	GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	COMÉRCIO E SERVIÇOS	PROMOÇÃO COMERCIAL	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	A Secretaria desenvolveu diversas atividades p s empresariais, de inovação e empreendedoris preenchimento de 78 vagas de trabalho s/ expi to no número de atendimentos, chegando ao n no ano - BANCO DO POVO: realização de 01 ev PRESARIAL: aumento na procura de empresári o a 19.623 atendimentos.
7	ESPORTE, LAZER E RECREACAO	1005	CONSTRUCAO, AMPLIACAO E REFORMA DE ESPACOS ESPORTIVOS	SECRETARIA DE ESPORTES	GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	DESPORTO E LAZER	DESPORTO COMUNITÁRIO	REFORMAS E AMPLIACOES REALIZADAS	UNIDADE	1,00	7,00	Foram realizadas diversas reformas, ampliação aços esportivos, sendo elas: 1- Reforma Ginási scina Municipal 3- Reforma Kartódromo 4- Refc Início da Construção do Centro Esportivo Bela \ a do Paineiras 7 - Academia ao ar livre nos bair Ometto
7	ESPORTE, LAZER E RECREACAO	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SECRETARIA DE ESPORTES	GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	DESPORTO E LAZER	DESPORTO COMUNITÁRIO	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	A secretaria de esporte desenvolveu toda a par utenção dos espaços esportivos e atividades de gindo um total de 1.528 pessoas através das e va e esporte social nas modalidades de basque os, atletismo, xadrez, damas, yoyga, natação, karate, judo, tenis, futebol, futsal, volei adapta box.
7	ESPORTE, LAZER E RECREACAO	2005	GESTAO DAS SUBVENCÕES, TERMOS DE	SECRETARIA DE ESPORTES	GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	DESPORTO E LAZER	DESPORTO COMUNITÁRIO	NUMERO DE CONVENIOS FIRMADOS	QUANTIDADE	0,00	5,00	Foram firmados 5 termos de colaboração, ating ssoas.

Código do Programa	Denominação do Programa	Código da Ação	Denominação da Ação	Unidade Orçamentária	Unidade Executora	Função de Governo	Subfunção de Governo	Denominação da Meta	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada	Justificativa de Desvios em Relação ao
7	ESPORTE, LAZER E RECREACAO	2022	FOMENTO E COLABORACAO GESTAO E FOMENTO DO ESPORTE	SECRETARIA DE ESPORTES	GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	DESPORTO E LAZER	DESPORTO COMUNITARIO	EVENTOS ESPORTIVOS REALIZADOS	QUANTIDADE	14,00	11,00	A Secretaria de Esporte deu toda estrutura (trabalho e educacional, sendo eles: - Eventos em datas, semana do meio ambiente, e mês da árvore frutífera (Curso para podadores, curso de tinta postagem) - Projetos (Férias no Horto, Projeto AR Jahu - Produção de 3.500 mudas de árvores: principal - Implantação de paisagismo em 18 locais praças do Município - Revitalização de 8 pontes
8	DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL COM SUSTENTABILIDADE	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE	GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	GESTÃO AMBIENTAL	PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	A Secretaria desenvolveu diversas atividades ambientais e educacional, sendo eles: - Eventos em datas, semana do meio ambiente, e mês da árvore frutífera (Curso para podadores, curso de tinta postagem) - Projetos (Férias no Horto, Projeto AR Jahu - Produção de 3.500 mudas de árvores: principal - Implantação de paisagismo em 18 locais praças do Município - Revitalização de 8 pontes
9	PLURALIDADE CULTURAL E FOMENTO DO TURISMO	1004	CONSTRUCAO, AMPLIACAO E REFORMA DE ESPACOS CULTURAIS	SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	CULTURA	DIFUSÃO CULTURAL	REFORMAS E AMPLIACOES REALIZADAS	UNIDADE	1,00	7,00	A Secretaria possui 7 convênios firmados com municípios para projeto de sinalização Turística Auto Guiada - Resposta e biblioteca Municipal - Construção de Monumento - Implantação de ciclovias - Boulevard 2ª et
9	PLURALIDADE CULTURAL E FOMENTO DO TURISMO	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	CULTURA	DIFUSÃO CULTURAL	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	A Secretaria manteve o cronograma de eventos culturais, buscando executar da melhor maneira possível conforme o planejamento.
9	PLURALIDADE CULTURAL E FOMENTO DO TURISMO	2005	GESTAO DAS SUBVENCÕES, TERMOS DE FOMENTO E COLABORACAO	SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	CULTURA	DIFUSÃO CULTURAL	NUMERO DE CONVENIOS FIRMADOS	QUANTIDADE	0,00	0,00	Não houve assinatura de termo de fomento ou contrato
9	PLURALIDADE CULTURAL E FOMENTO DO TURISMO	2021	DESENVOLVIMENTO E PROMOCAO CULTURAL	SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	CULTURA	DIFUSÃO CULTURAL	EVENTOS CULTURAIS REALIZADOS	QUANTIDADE	18,00	36,00	Ao longo do ano de 2023 foram realizados 36 eventos culturais: Carnaval, Feira de Artesanato, Via Sacra - Paixão Encantada, João Ribeiro de Barros, Super Férias das Mães, Musical Elis por Elas, Coleção Memórias de Projetos para editais, Cine Solar, Passeio com o João Ribeiro de Barros, Festival Caipira de Conto Empresarial Caminhos do Tietê, Oficina e inverno, 09 de Julho - evento cívico, festival de Inverno Expo Jau, Desfile cívico, Oficina de teatro e fanzines antigos, 07 de setembro - solenidade cívica, 1ª edição de composição fotográfica, Oficina e encontro com as crianças, Festival literário, Circuito Sesc de artes, 1ª edição de cultura, entre outros
10	JAHU MAIS AGIL, ACESSIVEL E URBANIZADA	1003	REFORMAS E AMPLIACOES DOS PROPRIOS MUNICIPAIS	SECRETARIA DE HABITAÇÃO	GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	ADMINISTRAÇÃO	INFRA-ESTRUTURA URBANA	REFORMAS E AMPLIACOES REALIZADAS	UNIDADE	5,00	19,00	19 obras em andamento (incluindo reformas, assessoria)
10	JAHU MAIS AGIL, ACESSIVEL E URBANIZADA	1003	REFORMAS E AMPLIACOES DOS PROPRIOS MUNICIPAIS	SECRETARIA DE HABITAÇÃO	GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	REFORMAS E AMPLIACOES REALIZADAS	UNIDADE	0,00	0,00	Criação de despesa com erro na codificação
10	JAHU MAIS AGIL, ACESSIVEL E URBANIZADA	1007	IMPLANTACAO DO 8 DISTRITO INDUSTRIAL?	SECRETARIA DE HABITAÇÃO	GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	TRABALHO	FOMENTO AO TRABALHO	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	0,00	Não houve avanço nas obras para o 8 distrito industrial
10	JAHU MAIS AGIL, ACESSIVEL E URBANIZADA	1008	SUBSTITUICAO ILUMINACAO PUBLICA DO MUNICIPIO	SECRETARIA DE HABITAÇÃO	GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	ENERGIA	ENERGIA ELÉTRICA	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	0,00	50,00	Troca de aproximadamente 9.000 lâmpadas de LED responde a aproximadamente 50%.
10	JAHU MAIS AGIL, ACESSIVEL E URBANIZADA	1008	SUBSTITUICAO ILUMINACAO PUBLICA DO MUNICIPIO	SECRETARIA DE HABITAÇÃO	GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	URBANISMO	INFRA-ESTRUTURA URBANA	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	0,00	Criação de despesa com erro na codificação
10	JAHU MAIS AGIL, ACESSIVEL E URBANIZADA	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA	GABINETE DA SECRETARIA	URBANISMO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	A Secretaria desenvolveu as atividades de sua rotina: 52 ordens de serviços de carpintaria, 36 limpeza de bueiros, 65 ordens de serviço de manutenção e construção civil, 41 de limpeza de entulho, 133 manutenção hidráulica, 25 serralheria, 7 pintura de oficina mecânica, 6.714 autuações de trânsito, 108 regressivos semafóricos, 1.080 confecções de placas, 84 reparos em semáforos/lâmpadas, 390 pintura de faixas tracejadas, 700 mts de faixas
10	JAHU MAIS AGIL, ACESSIVEL E URBANIZADA	2020	MANUTENCAO E CONSERVACAO DAS VIAS PUBLICAS	SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA	GABINETE DA SECRETARIA	URBANISMO	INFRA-ESTRUTURA URBANA	QUANTIDADE DE RECAPEAMENTO POR ANO	M2	100.000,00	50.834,40	Houve recapeamento das Avenidas Paulo Pacheco, Sebastião Ferraz de Camargo, Rua Atílio Lascariollo, José Massucato e Zilá de Souza Gomes

Código do Programa	Denominação do Programa	Código da Ação	Denominação da Ação	Unidade Orçamentária	Unidade Executora	Função de Governo	Subfunção de Governo	Denominação da Meta	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada	Justificativa de Desvios em Relação ao
11	MORADIA DIGNA PARA TODOS	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SECRETARIA DE HABITAÇÃO	GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	HABITAÇÃO	HABITAÇÃO URBANA	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	A Secretaria desenvolveu 45 projetos, 120 vistas públicas, 3 reurbanizações, 648 análises de projetos, 487 certidões de habitação/alvará/habite-se, 1.340 análises de alvará de funcionamento, 33 ações fundiárias, demais atividades correspondentes à estrutura urbana.
9999	RESERVA DE CONTINGENCIA	9999	RESERVA DE CONTINGENCIA	SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS	GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	RESERVA DE CONTINGENCIA	%	2,00	0,00	A reserva de contingência não foi utilizada